



ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH

ul. Sempołowskiej 2

76 – 100 Sławno

tel. / fax. (59) 810 70 10 lub 810 70 16

e-mail: zsa@zsaslawno.pl www.zsaslawno.pl

NIP 8391989490

Regon 000097005

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE
Biuro Obsługi Interesantów
Wpłynęło

dnia 31. 03. 2022

Sławno, dnia 31.03.2022r.

Podpis..... Nr.....

STAROSTWO POWIATOWE
w Sławnie

Zespół Szkół Agrotechnicznych w Sławnie przedkłada bilans naszej jednostki za 2021 rok wraz z załącznikami.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Łasek

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZSA ul. Sempołowskiej 2 76-100 Sławno	BILANS jednostki budżetowej ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH 76-100 SŁAWNO ul. Sempołowskiej 2 tel. 059 810 70 10, 810 70 16 REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490	Adresat: Zarząd Powiatu w Sławnie
Numer identyfikacyjny REGON 000097005		Wysłać bez pisma przewodniego 851E34FEC47793BD 
		sporządzony na dzień 31-12-2021 r.

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 622 171,90	1 671 523,90	A Fundusz	1 273 180,18	1 357 846,91
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	5 935 661,56	6 277 489,14
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 622 171,90	1 671 523,90	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 662 481,38	-4 919 642,23
A.II.1 Środki trwałe	1 622 171,90	1 671 523,90	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	573 550,00	573 550,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 662 481,38	-4 919 642,23
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	939 942,90	1 027 280,90	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	7 034,00	5 628,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	101 645,00	65 065,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	502 418,67	419 112,44
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	502 418,67	419 112,44
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	33 461,96	38 672,09
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	18 623,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	66 602,98	45 697,32
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	231 149,62	230 093,79

Jolanta Małgorzata Łasek
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

851E34FEC47793BD

Marian Piotr Krakowski
(kierownik jednostki)

mgr Marian Krakowski

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	153 426,95	105 435,45	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	536,10	563,84	D.II.8 Fundusze specjalne	152 581,11	104 649,24
B.I.1 Materiały	536,10	563,84	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	152 581,11	104 649,24
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	119 275,57	81 536,20			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	119 275,57	81 536,20			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	33 615,28	23 335,41			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	33 615,28	23 335,41			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Jolanta Małgorzata Łasek
(główny księgowy)

SJO BeSTia

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Łasek

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

851E34FEC47793BD

Marian Piotr Krakowski
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 775 598,85	1 776 959,35	Suma pasywów	1 775 598,85	1 776 959,35

Jolanta Małgorzata Łasek
(główny księgowy)

SJO BeSTia GŁÓWNY KSIĘGOWY



Jolanta Łasek

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

851E34FEC47793BD

Marian Piotr Krakowski
(kierownik jednostki)

DYREKTOR



mgr Marian Krakowski

Jolanta Małgorzata Łasek
(główny księgowy)

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

Marian Piotr Krakowski
(kierownik jednostki)


SJO BeSTia

GLÓWNY KSIĘGOWY

851E34FEC47793BD

mgr Marian Krakowski

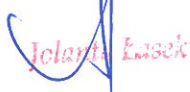
Jolanta Łasek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH 76 100 SŁAWNO ul. Sempołowskiej 2 tel. 058 810 70 10, 810 70 16 REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490 sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat:	
ZSA ul. Sempołowskiej 2 76-100 Sławno			Zarząd Powiatu w Sławnie	
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego		
000097005		98859324D3934642		
				
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5 625 268,32	5 935 661,56	
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 527 800,00	5 058 365,40	
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	4 527 800,00	5 058 365,40	
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 217 406,76	4 716 537,82	
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	4 160 448,52	4 662 481,38	
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	56 958,24	54 056,44	
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 935 661,56	6 277 489,14	

Jolanta Małgorzata Łasek

główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY



2022-03-31

rok, miesiąc, dzień

98859324D3934642

Marian Piotr Krakowski

kierownik jednostki

DYREKTOR



mgr Marian Krakowski Strona 1 z 3

SJO BeSTia

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 662 481,38	-4 919 642,23
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 662 481,38	-4 919 642,23
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	1 273 180,18	1 357 846,91

Jolanta Małgorzata Łasek

główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Łasek

2022-03-31

rok, miesiąc, dzień

98859324D3934642

Marian Piotr Krakowski

kierownik jednostki

DYREKTOR

Marian Krakowski

SJO BeSTia

Jolanta Małgorzata Łasek
główny księgowy

2022-03-31
rok, miesiąc, dzień

Marian Piotr Krakowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia

GLÓWNY KSIĘGOWY


Jolanta Łasek

98859324D3934642

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZSA ul. Sempołowskiej 2 76-100 Sławno	Rachunek zysków i strat jednostki <i>(wariant porównawczy)</i> ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH 76-100 SŁAWNO ul. Sempołowskiej 2 tel. 059 810 70 10, 810 70 16 REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490 sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Sławnie	
Numer identyfikacyjny REGON 000097005		Wysłać bez pisma przewodniego EDA56BC1096C632F 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 719 439,62	4 973 698,67	
B.I. Amortyzacja	70 648,00	70 648,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	443 263,10	483 280,99	
B.III. Usługi obce	173 661,13	220 104,95	
B.IV. Podatki i opłaty	2 481,68	3 776,31	
B.V. Wynagrodzenia	3 221 001,23	3 176 269,47	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	804 500,33	783 124,87	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 454,15	4 120,69	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	2 430,00	2 350,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	230 023,39	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-4 719 439,62	-4 973 698,67	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Jolanta Małgorzata Łasek

główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

2022-03-31

rok, miesiąc, dzień

Marian Piotr Krakowski

kierownik jednostki

DYREKTOR

SJO BeSTia

EDA56BC1096C632F

Jolanta Łasek

Marian Krakowski

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.31

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 719 439,62	-4 973 698,67
G.	Przychody finansowe	56 958,24	54 056,44
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	56 958,24	54 056,44
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 662 481,38	-4 919 642,23
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 662 481,38	-4 919 642,23

Jolanta Małgorzata Łasek
główny księgowy

2022-03-31
rok, miesiąc, dzień

Marian Piotr Krakowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia GŁÓWNY KSIĘGOWY

EDA56BC1096C632F

DYREKTOR


Jolanta Łasek

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.31


mgr Marian Krakowski

Strona 2 z 3

Jolanta Małgorzata Łasek
główny księgowy

2022-03-31
rok, miesiąc, dzień


Marian Piotr Krakowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia

GŁÓWNY KSIĘGOWY

EDA56BC1096C632F

DYREKTOR

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZSA ul. Sempołowskiej 2 76-100 Sławno	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH 76-100 SŁAWNO ul. Sempołowskiej 2 tel. 059 810 70 10, 810 70 16 REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490 sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Sławnie
Numer identyfikacyjny REGON 000097005		F1ADD49291A2C154 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Jolanta Małgorzata Łasek

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Łasek

2022.03.31

rok mies. dzień

Marian Piotr Krakowski

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

SJO BeStia

F1ADD49291A2C154

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.31

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Jolanta Małgorzata Łasek
(główny księgowy)

2022.03.31
rok mies. dzień

Marian Piotr Krakowski
(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR

SJO BeStia

Jolanta Łasek

F1ADD49291A2C154

mgr Marian Krakowski

Strona 2 z 2

	Treść	Uwagi
Dział I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Zespół Szkół Agrotechnicznych
1.2.	Siedzibę jednostki	Sławno u. Sempołowskiej 2
1.3.	Adres jednostki	j..w.
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	REGON 000097005 8560Z PKD
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Należy podać początek i koniec roku budżetowego za jaki sporządzane jest sprawozdanie finansowe 01.01.2021 – 31.12.2021
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów	Pozycja dotyczy wyłącznie Powiatu Sławińskiego (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości.</p> <p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, - sumy zapisów (obrotów) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową. <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej . Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.</p> <p>Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich</p>

rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.

2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych

Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.

3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki

Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz.395 z późn.zm.),

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911).

Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jest otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki.

Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne

		<p>ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	Inne informacje	Obowiązuje zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Powiatu Sławieńskiego
Dział II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 i 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 3 NIE DOTYCZY
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 4 i 5 NIE DOTYCZY
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela nr 6 NIE DOTYCZY
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 7 NIE DOTYCZY

1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 8 NIE DOTYCZY
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 9 Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący NIE DOTYCZY
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 10 NIE DOTYCZY
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 11 Zobowiązania długoterminowe to całość lub część zobowiązań, które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług. NIE DOTYCZY
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 12 NIE DOTYCZY
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 13 Zabezpieczenie na majątku wiąże się z ograniczeniami dla jednostki w zakresie dysponowania składnikami majątkowymi stanowiącymi to zabezpieczenie. Zabezpieczenie może występować m.in. w postaci hipoteki, przewłaszczenia, zastawu rejestrowego, weksla, w tym weksla "in blanco NIE DOTYCZY
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 14 Zobowiązania warunkowe to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Jak długo zobowiązania mają charakter warunkowy, nie są ujmowane w bilansie oraz w rachunku zysków i strat. NIE DOTYCZY

1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 15 Czynne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tyt. opłaconych z góry i dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych czynszów, ubezpieczeń, kosztów prenumeraty. Bierne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tytułu naliczonego odbiorcom w fakturach podatku od towarów i usług w odniesieniu do którego nie powstał jeszcze obowiązek podatkowy. NIE DOTYCZY
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr 16 NIE DOTYCZY
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr 16 Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy NIE DOTYCZY
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	NIE DOTYCZY
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	W tabeli należy przedstawić dane za rok bieżący i ubiegły, co ułatwi ocenę tych nakładów i ich wpływ na stan majątkowo-finansowy jednostki
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	W pozycji ujmuje się m.in. przyznane lub otrzymane odszkodowania z tytułu wystąpienia zdarzeń losowych (powodzi, pożaru, huraganu, gradobicia itp.), niedobory i szkody powstałe w majątku obrotowym w wyniku zdarzeń losowych i koszty poniesione przy usuwaniu skutków zdarzeń losowych NIE DOTYCZY
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane NIE DOTYCZY
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują) NIE DOTYCZY
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	NIE DOTYCZY

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

GLÓWNY KSIĘGOWY


Jolanta Łasek

DYREKTOR


mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

INFORMACJA
DO BILANSU ZA 2021 ROK

Informuję, że w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Sławnie zostały przeprowadzone na dzień 31.12.2021r. następujące spisy z natury:

1. Inwentaryzacja kasy.
2. Inwentaryzacja paliwa.
3. Inwentaryzacja znaczków pocztowych.

GŁÓWNY KSEGWY


Jolanta Basek

DYREKTOR


mgr Marian Krakowski

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie.

Zespół Szkół Agrotechnicznych
z siedzibą w Sławnie ul. Sempołowskiej 2 za rok 2021

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat - zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Sławno, dnia 31.03.2022

GLÓWNY KSIĘGOWY

Isolanta Kasek

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

Dyrektor/Kierownik jednostki

Nazwa jednostki

**Wykaz wzajemnych należności i zobowiązań podlegających wyłączeniu
w bilansie**

sporządzonym na dzień 31 grudnia 2021 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł	Należności		Zobowiązania	
			Pozycja w bilansie	kwota	Pozycja w bilansie	kwota
				0		0
				0		0
				0		0
				0		0
		RAZEM	x	0	x	0

Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu

w rachunku zysków i strat

sporządzonym na dzień 31 grudnia 2021 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł	Rozliczenia	
			Pozycja w RZiS	kwota
				0
				0
				0
				0
		RAZEM	x	0

Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu

w zestawieniu zmian w funduszu

sporządzonym na dzień 31 grudnia 2021 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł	Rozliczenia	
			Pozycja w ZZwF	kwota
				0
				0
				0
				0
		RAZEM	x	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Łasek

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH

76-100 SŁAWNO

ul. Sempolowskiej 2

tel. 059 810 76 10, 810 70 16

059 810 80 80, 80 490

TABELA NR I

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2021 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	nabycie	przemieszczenia	zbycie	likwidacja	inne						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1. Wartości niematerialne i prawne (020)	37 660,59	-	2 324,70	-	2 324,70	-	-	-	-	39 985,29			
2. Razem środki trwałe	5 483 737,82	-	120 000,00	-	120 000,00	-	-	-	-	5 603 737,82			
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	573 550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	573 550,00			
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.2. Budyńki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	4 710 636,42	-	120 000,00	-	120 000,00	-	-	-	-	4 830 636,42			
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	16 650,40	-	-	-	-	-	-	-	-	16 650,40			
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	182 901,00	-	-	-	-	-	-	-	-	182 901,00			
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3. Pozostałe środki trwałe (013)	1 131 948,05	-	67 105,68	-	67 105,68	-	97 140,47	-	97 140,47	1 101 913,26			
4. Zbiory biblioteczne (014)	56 565,23	-	-	-	-	-	-	-	-	56 565,23			
5. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2+3+4+5+6):	6 709 911,69	-	189 430,38	-	189 430,38	-	97 140,47	-	97 140,47	6 802 201,60			

Dnia 31.03.2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Kosińska

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski
Dyrektor/Kierownik jednostki

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2021 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)	Wartość netto składników aktywów				
	2	3	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				5	4	6	7	8
1													
1. Wartości niematerialne i prawne (020)	37 660,53	-	-	-	2 324,70	2 324,70	-	39 985,29	-	-	-	-	-
2. Razem środki trwałe	3 861 565,92	-	70 648,00	-	-	70 648,00	-	3 932 213,92	-	1 622 171,90	1 622 171,90	1 671 523,90	
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	573 550,00	573 550,00	573 550,00	
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	3 770 693,52	-	32 662,00	-	-	32 662,00	-	3 803 355,52	-	939 912,90	939 912,90	1 027 280,90	
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	9 616,40	-	1 406,00	-	-	1 406,00	-	11 022,40	-	7 034,00	7 034,00	5 628,00	
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	81 256,00	-	36 580,00	-	-	36 580,00	-	117 836,00	-	101 615,00	101 615,00	65 065,00	
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Pozostałe środki trwałe (013)	1 131 948,05	-	-	67 105,68	-	67 105,68	97 140,47	1 101 913,26	-	-	-	-	
4. Zbiory biblioteczne (014)	56 565,23	-	-	-	-	-	-	56 565,23	-	-	-	-	
5. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2+3+4+5+6):	5 087 739,79	-	70 648,00	69 430,38	140 078,38	140 078,38	97 140,47	5 130 677,70	1 622 171,90	1 622 171,90	1 671 523,90		

Dnia 31.03.2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

* kol. 9 = Tabela Nr 1.kol.2 minus Tabela Nr 2 kol. 2

* kol.10 = Tabela Nr 1 kol. 11 minus Tabela Nr 2 kol. 8

Marian Krucowski
Dyrektor/Kierownik jednostki

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 3

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)- stan na dzień 31 grudnia 2021 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) – stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
0/03/032	0	grunty
1/10/102	0	budynki transportu i łączności
1/10/107	0	budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe
1/10/108	0	budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa
2/21/211	0	rurociągi sieci rozdzielczej oraz linie telekomunikacyjne i
2/22/220	0	elektrownie, stacje energetyczne i
2/29/290	0	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe
2/29/291	0	budowle sportowe i rekreacyjne
6/62/622	0	pozostałe obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane
6/62/629	0	urządzenia do zapisu i odtwarzania dźwięku i obrazu
7/74/744	0	pozostałe urządzenia dla radiofonii, telewizji i telekomunikacji
	0	pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu dziesięciu lub więcej osób, włączając kierowcę
Razem	0	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jołanta Łasek

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNÓ
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 4

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0

GŁÓWNY KASOWY

Maria Kasak

DYREKTOR

mgr Marian Krakowska

ZESPÓŁ SZKOŁ. AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 058 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego 2	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4) 5
		zwiększenia 3	zmniejszenia 4	
1	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Marian Kwasik

DYREKTOR
mgr Marian Kratochowski

ZESPÓŁ SZKOŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
Grunt w wieczystym użytkowaniu 0 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 6

Grunt w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
2		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
3		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0
		Powierzchnia (m2)	0			0
		Wartość (zł)	0			0

GŁÓWNY KASJER
Jolanta Kaszek

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 7

Środki trwale niemortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	10/03/032	0			0
2	1/10/102	0			0
3	1/10/107	0			0
4	1/10/108	0			0
5	2/21/211	0			0
6	2/22/220	0			0
7	2/29/290	0			0
8	2/29/291	0			0
9	6/62/629	0			0
10	7/74/744	0			0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta Łasok

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 8
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	0	0	0	0	0
2	Udziały	0	0	0	0	0
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KASJER

Jolanta Kossak

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempotowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 900697005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 9

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0

GŁÓWNY KASOWY
Jolanta Lisak

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000597005, NIP 838-19-89-490

TABELA NR 10

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

GLÓWNY KASJEROWY

Janina Kaszek

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempolowskiej 2
tel: 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 11

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	Jednostek powiązanych:		0		0		0		0
2	Pozostałych jednostek:		0		0		0		0
3	Razem		0		0		0		0

GŁÓWNY KASJER
Jolanta Kaszek

DYREKTOR
mgr Marian Kratowski

ZESPÓŁ FIRM KOSMETYCZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 610 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 12

Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

GŁÓWNY Księgowy

Marta Jasiek

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10; 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 13

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
Zastaw	0	0	0	0	0	0	0	0
Inne	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KASJER
Jolanta Łasak

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH

76-100 SŁAWNO

ul. Sempołowskiej 2

tel. 059 810 70 10, 810 70 16

REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 14

WYKAZ ZOBOWIĄZAŃ WARUNKOWYCH

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
	obrotowego			obrotowego
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadia	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
- inne	0	0	0	0
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadia	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
- inne	0	0	0	0
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0

GŁÓWNY KASOWY
Jolanta Kasak

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski

ZESPOŁOWA SPÓŁNOŚĆ WYKONAWCZA
/o-100 SŁAWNO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 050 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 15

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marcin Kasicki

DYREKTOR

mgr Marian Krakowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
76-100 SŁAWNIO
ul. Sempołowskiej 2
tel. 059 810 70 10, 810 70 16
REGON: 000097005, NIP 839-19-89-490

TABELA NR 16

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
I	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0	0
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	153 667,45	Odzież ochronna i ekwiwalent za pranie odzieży 1998,08; świadczenie na start 1000,00; zwrot za okulary 1411,92; badania lekarskie 3540,00; szkolenia pracowników 24749,77; odprawy emerytalne 71042,94; jubilatki 49924,74
3. Inne informacje	0	0
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0	0
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0	0
6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta Łasak

DYREKTOR
mgr Marian Krakowski